

**REGULAMIN KONKURSU RZECZNICZKI ETYKI I KOMISJI ETYKI
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ W WARSZAWIE
na najlepszą pracę licencjacką i magisterską
z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulamin Konkursu”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w konkursie na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji, zwanym dalej „Konkuresem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie (SGH) – Rzeczniczka etyki SGH i Komisja etyki SGH, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Przystąpienie do Konkursu jest dobrowolne.
4. Konkurs organizowany jest raz do roku.

§ 2

Harmonogram Konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) ogłoszenie Konkursu: do 16 lutego br.,
 - b) nadsyłanie prac: do 31 marca br.,
 - c) ogłoszenie wyników Konkursu: do 30 czerwca br.
2. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej SGH.
3. Uroczystość wręczenia nagród odbędzie się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Konkursu.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami/uczestniczkami Konkursu mogą być absolwenci/teki wszystkich uczelni, którzy uzyskali stopień licencjata lub magistra, zwani dalej „Uczestnikami/czkami”.
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace licencjackie i magisterskie (dalej „Praca”), obronione w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przeprowadzenia Konkursu.
3. Do konkursu może zgłosić się samodzielnie wyłącznie Autor/ka Pracy.
4. Zgłoszenie Pracy do Konkursu wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (skan lub dokument podpisany cyfrowo), stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu Konkursu;
 - b) streszczenia Pracy w języku polskim (maksymalnie 2 500 znaków);
 - c) jednego egzemplarza Pracy zapisanego w formacie PDF. Pliki powinny być podpisane według wzoru: imię_nazwisko_praca_lic lub imię_nazwisko_praca_mgr oraz imię_nazwisko_streszczenie;

- d) wypełnionego i podpisanego przez Promotora/kę Formularza danych osobowych Promotora/ki (dokument podpisany cyfrowo lub skan) obejmującego oświadczenie o akceptacji regulaminu Konkursu (Załącznik 2 do Regulaminu).
5. Zgłoszenie udziału w Konkursie należy przesłać mailowo na adres rzeczniczka.etyki@sgh.waw.pl. O zachowaniu terminu zgłoszenia decyduje data wysłanego maila oraz potwierdzenie odbioru przesłanych dokumentów.
 6. Organizator po otrzymaniu poprawnego formalnie zgłoszenia, usuwa z Pracy konkursowej dane Autora/ki oraz dane Promotora/ki i nadaje Pracy numer kodujący.

§ 4

Skład Kapituły Konkursu

1. Nagrody przyznaje Kapituła konkursu, zwana dalej „Kapitułą”.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - a) Rzecznik/czka etyki SGH – Przewodniczący/a Kapituły;
 - b) Przewodniczący/a Komisji etyki SGH – Zastępca/czyni Przewodniczącego/czej Kapituły;
 - c) członkowie Komisji etyki SGH, będący nauczycielami akademickimi;
 - d) Przewodniczący/a Komisji Rektorskiej ds. społecznej odpowiedzialności uczelni lub jego/jej zastępca/czyni.
3. Sekretarzem/rką Kapituły jest Sekretarz/rka Komisji etyki SGH albo inna osoba powołana przez Kapitułę.
4. Kapituła ma prawo powołania dodatkowych ekspertów/tek Kapituły (po wpłynięciu Prac i zapoznaniu się z ich tematami), dla zapewnienia rzetelnej i merytorycznej oceny Prac konkursowych.
5. Zadaniem Kapituły jest ocena nadesłanych Prac oraz wybór laureatów/tek Konkursu.

§ 5

Kryteria oceny i nagrody

1. Do Konkursu można zgłaszać Prace, których tematyka poświęcona jest zagadnieniom z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji.
2. Kapituła dokonuje oceny zgłoszonych Prac pod względem merytorycznym.
3. Przy wyłanianiu Laureatów/tek Konkursu Kapituła bierze pod uwagę następujące siedem kryteriów:
 - a) aktualność tematyki;
 - b) oryginalność pracy;
 - c) jakość merytoryczna pracy;
 - d) zakres badań i ich metodyka;
 - e) aplikacyjność pracy;
 - f) zgodność pracy z kluczowymi wartościami SGH: profesjonalizmem, współpracą, uczciwością, szacunkiem i prawdą;
 - g) redakcja pracy i poprawność językowa.
4. Kapituła pracuje w oparciu o Regulamin zatwierdzony przez Organizatora.
5. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.

6. Kapituła może przyznać dwie nagrody główne oraz wyróżnienie, finansowane ze środków SGH. W kategorii praca magisterska nagrodą główną jest nagroda pieniężna w wysokości 3000 PLN zaś w kategorii praca licencjacka nagrodą główną jest nagroda pieniężna w wysokości 2000 PLN. Wyróżnienie stanowi nagroda rzeczowa.
7. Organizator potrąca z nagród pieniężnych podatek dochodowy w wysokości wynikającej z przepisów prawa.
8. Zwycięzca/czyni Konkursu jest zobowiązany/a w terminie 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników Konkursu podać dane niezbędne do realizacji przelewu oraz odprowadzenia podatku od wygranej. W przypadku niepodania danych w terminie, Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania nagrody kolejnemu Uczestnikowi/kolejnej Uczestniczce Konkursu z najwyższą liczbą punktów.
9. Kapituła Konkursu przyznaje także dyplomy dla Promotorów/ek nagrodzonych Prac.
10. Zwycięskie Prace lub ich fragmenty, za pisemną zgodą Autora/ki, mogą zostać opublikowane w wydawnictwach afiliowanych przez SGH.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznawania nagród/wyróżnienia.

§ 6.

Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Lista Laureatów/tek (obejmująca dane: imię i nazwisko, reprezentowana uczelnia, Promotor/ka) oraz termin uroczystego wręczenia nagród podawane są do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej SGH.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do opublikowania imienia, nazwiska i informacji o Zwycięzcy/czyni Konkursu, Promotorze/rce, a także nadesłanej przez niego/nią Pracy oraz umieszczenia tych informacji w materiałach reklamowych Organizatora, w mediach i na stronie internetowej Organizatora.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Szkoła Główna Handlowej w Warszawie.
2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Organizator przekazuje uczestnikom oraz promotorom poprzez ich zamieszczenie pod formularzem rejestracyjnym oraz pod formularzem danych osobowych promotora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Warunki uczestnictwa w Konkursie określone są wyłącznie w Regulaminie Konkursu.
2. Zgłoszenie udziału w Konkursie oznacza zaakceptowanie przez Uczestnika/czkę warunków określonych w Regulaminie Konkursu.

3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem Konkursu decyzje podejmuje Organizator Konkursu.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu Konkursu są wyłączną podstawą prowadzenia Konkursu, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Organizatora.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie Konkursu.

Załącznik 1. Formularz zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie Rzeczniczki etyki i Komisji etyki SGH na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa (SGH). Może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez SGH Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu iod@sgh.waw.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rejestracji udziału w Konkursie oraz komunikowania się w związku z jego organizacją. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na końcu formularza.

1. Imię i nazwisko autora/rki pracy
2. Adres do korespondencji
3. Nr telefonu
4. Adres email
5. Imię i nazwisko oraz tytuł naukowy promotora/rki
6. Nazwa uczelni/wydziału
7. Tytuł pracy
8. Ukończony kierunek studiów
9. Data uzyskania tytułu zawodowego
10. Uzyskany tytuł zawodowy
11. Numer dyplomu

[...] Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku na stronie internetowej SGH w celu zamieszczenia fotorelacji z uroczystości wręczenia nagród Laureatom/kom Konkursu **(proszę zaznaczyć X)**.

*wizerunek zostanie opublikowany w przypadku wyboru Pana/i do grona Laureatów/ek Konkursu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu Rzeczniczki etyki i Komisji etyki SGH na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji i akceptuję jego postanowienia.

Data

Podpis uczestnika/czki

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) zgłoszenia udziału w Konkursie, komunikowania się z uczestnikami w związku z jego organizacją. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) wypłaty nagrody Zwycięzcy Konkursu oraz realizacji przez Organizatora obowiązków wynikających z przepisów prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, np. z przepisów prawa podatkowego oraz przepisów o rachunkowości;
- 3) zamieszczenia fotorelacji z uroczystości wręczenia nagród na stronie internetowej SGH w przypadku Laureatów Konkursu. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a tj. zgody wyrażonej przez Laureata.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

Ponadto dane osobowe laureatów Konkursu (w zakresie imię i nazwisko, reprezentowana uczelnia, promotor) zostaną udostępnione do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.

5. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu wzięcia udziału w Konkursie.

6. Czas przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z Konkursem, a także przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane osobowe Zwycięzcy Konkursu przetwarzane będą również przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, których podstawę przetwarzania stanowi uzyskana przez Panią/Pana zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,

którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik 2. Formularz danych osobowych promotora/rki w Konkursie Rzeczniczki etyki i Komisji etyki SGH na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa (SGH). Może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez SGH Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu iod@sgh.waw.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zgłoszenia udziału w Konkursie oraz komunikowania się w związku z jego organizacją, w tym przekazania dyplomu dla promotora laureata Konkursu. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna na końcu formularza.

Imię	
Nazwisko	
Ulica	
Kod pocztowy	
Miasto	
Telefon	
E-mail	
Uczelnia	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu Rzeczniczki etyki i Komisji etyki SGH na najlepszą pracę licencjacką i magisterską z zakresu etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności organizacji i akceptuję jego postanowienia.

Data

Podpis promotora/ki

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162, 02-554 Warszawa, zwana dalej SGH.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sgh.waw.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia zgłoszenia udziału w Konkursie i komunikowania się w związku z organizacją Konkursu, w tym przekazania dyplomu dla promotora laureata Konkursu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem sytuacji, gdy taki obowiązek wynika z przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

Ponadto dane osobowe promotorów laureatów Konkursu (w zakresie imię i nazwisko, reprezentowana uczelnia) zostaną udostępnione do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora.

5. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu umożliwienia wzięcia udziału w Konkursie oraz uzyskania dyplomu.

6. Czas przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do organizacji, obsługi i komunikowania się z Panią/Panem w związku z Konkursem, a także przez okres przechowywania dokumentacji archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przez prawo, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji stosownie do art. 22 RODO, w tym profilowaniu.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.